ખાદ્ય સુરક્ષા અધિનિયમનો પૂરો ફાયદો લેજો

ખાદ્ય સુરક્ષા (એન.એફ.એસ.એ.) લક્ષિત પરિવારોને પૂરો ફાયદો લેવા માટે મુખ્યત્વે ૭ પ્રકારની મુશ્કેલીઓનો સામનો કરવો પડે છે. શું તમારે આમાંથી કોઈ તકલીફ છે?

૧. તમારા પરિવારનું રાશન કાર્ડ ના હોય અને તમને લાગે છે કે તમે યોગ્યતા ધરાવો છો, તો તમે નવા રાશન કાર્ડ માટે અરજી કરી શકો.

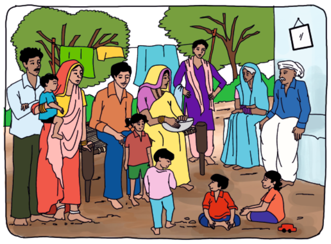
પ્રક્રિયા

- ફોર્મ નં. ૨ ભરવું.
- સંપૂર્ણ વિગતો તથા પૂરાવા સાથે મામલતદાર કચેરીમાં ફોર્મ નિયત ફી સાથે જમા કરાવવું.
- મામલતદાર કચેરીમાં નવીન રાશન કાર્ડ માટે પરિવારના સભ્યોની ફિંગરપ્રિન્ટ આપવી.
- નિયત ફી ભર્યા પછી ફોર્મ જમા કરાવી રસીદ મેળવવી.
- રસીદ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં રાશન કાર્ડ મેળવવું.
- રાશન કાર્ડ મળ્યાના એક માસ પછી સસ્તા અનાજની દુકાનેથી રાશન મેળવવું.

જરૂરી દસ્તાવેજ

પરિવારના બધા જ સભ્યોના આધાર કાર્ડ, બી.પી.એલ. સ્કોરકાર્ડ, રહેઠાણનો પુરાવા(વીજળી બિલ/ ઘર વેરા)ની પહોંચ, બેંક ખાતાની નકલ, આવકનું પ્રમાણપત્ર, સોગંદનામાની નકલ, પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો, ચૂંટણી કાર્ડ.

૨. તમારા રાશન કાર્ડમાં પરિવારના કોઈ સભ્યોનું નામ ના હોય તો નામ ઉમેરી શકો છો, જેનાથી તમને વધારે રાશન મળી શકે.



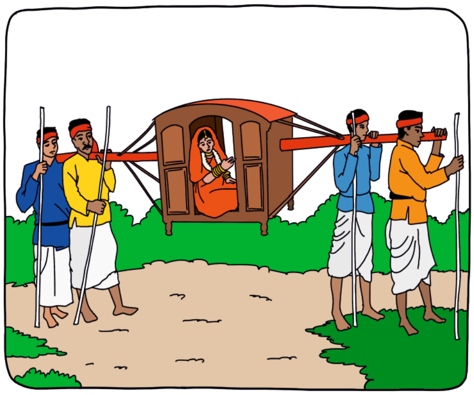
પ્રક્રિયા

- ફોર્મ નં. ૩ ભરવું.
- સંપૂર્ણ વિગતો તથા પૂરાવા સાથે મામલતદાર કચેરીમાં ફોર્મ નિયત ફી સાથે જમા કરાવવું.
- નિયત ફી ભર્યા પછી ફોર્મ જમા કરાવી રસીદ મેળવવી.
- રસીદ મળ્યાના ૧ દિવસમાં સુધારા સાથેનું નવું રાશન કાર્ડ મેળવી લેવું.

જરૂરી દસ્તાવેજો

નામ ઉમેરવાનું છે તેનું આધાર કાર્ડ અથવા જન્મનો દાખલો, પુત્રવધુનો નામ કમી કર્યાનો દાખલો (લગ્નના કિસ્સામાં નવી પરણીને આવેલ મહિલાના વતનના રાશન કાર્ડમાંથી નામ કમી કર્યાનો દાખલો).

૩. તમારા પરિવારમાં કોઈ વ્યક્તિનું મૃત્યુ અથવા દીકરીના લગ્ન થવાથી રાશન કાર્ડમાંથી નામ કમી કરાવવું જરૂરી છે.



પ્રક્રિયા

- ફોર્મ નં. ૪ ભરવું.
- સંપૂર્ણ વિગતો તથા પૂરાવા સાથે મામલતદાર કચેરીમાં ફોર્મ નિયત ફી સાથે જમા કરાવવું.
- નિયત ફી ભર્યા પછી ફોર્મ જમા કરાવી રસીદ મેળવવી.
- રસીદ મળ્યાના ૧ દિવસમાં સુધારા સાથેનું નવું રાશન કાર્ડ મેળવી લેવું.

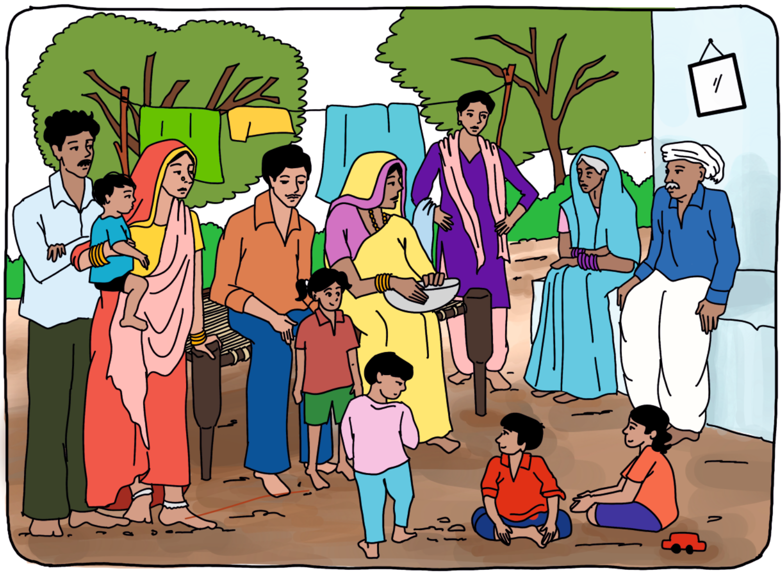
જરૂરી દસ્તાવેજો

મરણ પામનાર સભ્યનું મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર, લગ્ન કર્યાનું પ્રમાણપત્ર (લગ્નના કિસ્સામાં)

૪. તમારે સંયુક્ત કુટુંબ હોય અને પરિવારના વધારે સભ્યો રાશન કાર્ડમાં હોય, પરંતુ અલગ-અલગ રહે છે તો તમે રાશન કાર્ડ વિભાજન કરાવી શકો, જેથી બધા પરિવારની સંખ્યા પ્રમાણે રાશન મળી રહે.

પ્રક્રિયા

- ફોર્મ નં. ૫ ભરવું.
- સંપૂર્ણ વિગતો તથા પૂરાવા સાથે મામલતદાર કચેરીમાં ફોર્મ નિયત ફી સાથે જમા કરાવવું.
- નિયત ફી ભર્યા પછી ફોર્મ જમા કરાવી રસીદ મેળવવી.
- રસીદ મળ્યાના ૭ દિવસમાં સુધારા સાથેનું નવું રાશન કાર્ડ મેળવી લેવું.



જરૂરી દસ્તાવેજો

વિભાજિત થનાર પરિવારના બધા જ સભ્યોના આધાર કાર્ડ, બી.પી.એલ. સ્કોરકાર્ડ (૦ થી ૧૬ ક્રમાંક), વીજળી બિલ અથવા ઘર વેરાની પહોંચ, બેંક ખાતાની નકલ, આવકનું પ્રમાણપત્ર, સોગંદનામાની નકલ, પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો, - ચૂંટણી કાર્ડ, પુત્રવધુનો નામ કમી કર્યાનો દાખલો (લગ્નના કિસ્સામાં નવી પરણીને આવેલ મહિલાના વતનના રાશન કાર્ડમાંથી નામ કમી કર્યાનો દાખલો).

૫. તમારા રાશન કાર્ડમા નામ, અટક, ઉંમર વગેરેમાં સુધારો કરાવવો હોય તો કરી શકો. જેથી રાશન મેળવવામાં મુશ્કેલી ન આવે અને બધા દસ્તાવેજમાં એક સરખી માહિતી રહે.

પ્રક્રિયા

- ફોર્મ નં. ૬-અ ભરવું.
- સંપૂર્ણ વિગતો તથા પૂરાવા સાથે મામલતદાર કચેરીમાં ફોર્મ નિયત ફી સાથે જમા કરાવવું.
- નિયત ફી ભર્યા પછી ફોર્મ જમા કરાવી રસીદ મેળવવી.
- રસીદ મળ્યાના ૧ દિવસમાં સુધારા સાથેનું નવું રાશન કાર્ડ મેળવી લેવું.

જરૂરી દસ્તાવેજો

આધાર કાર્ડ, બી.પી.એલ. સ્કોરકાર્ડ, બેંક ખાતાની નકલ, સોગંદનામાની નકલ, ચુંટણી કાર્ડ, સુધારો કરવાનો હોય તેના સંલગ્ન દસ્તાવેજો રજૂ કરવાના રહેશે.

૬. જો તમારું રાશન કાર્ડ ખોવાઈ ગયું હોય કે ફાટી ગયું હોય તો ડુપ્લીકેટ રાશન કાર્ડ મેળવવા માટે અરજી કરી શકો.

પ્રક્રિયા

- ફોર્મ નં. ૯ ભરવું.
- સંપૂર્ણ વિગતો તથા પૂરાવા સાથે મામલતદાર કચેરીમાં ફોર્મ નિયત ફી સાથે જમા કરાવવું.
- નિયત ફી ભર્યા પછી ફોર્મ જમા કરાવી રસીદ લેવી.

જરૂરી દસ્તાવેજો

આધાર કાર્ડ, જૂના રાશન કાર્ડની નકલ/ નંબર, બેંક ખાતાની નકલ, સોગંદનામું, પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો, ચુંટણી કાર્ડ.

૭. તમે જ્યારે લાંબા સમય સુધી રાશન ના લીધું હોય તો તમારું રાશન કાર્ડ હંગામી ધોરણે સ્થગિત થઈ જાય છે તેથી દુકાનના લિસ્ટમાં તમારું નામ દેખાતું નથી. આ સ્થગિત કાર્ડને તમે ચાલુ કરાવી શકો છો, જેથી તમને રાશન તુરંત મળી શકે.

પ્રક્રિયા

- મામલતદાર કચેરીથી પુરવઠા શાખામાંથી જરૂરી ફોર્મ મેળવી ભરવું.
- સંપૂર્ણ વિગતો તથા પૂરાવા સાથે મામલતદાર કચેરીમાં જમા કરાવવું.
- મામલતદારે રચાયેલી સમિતિની બેઠકમાં વંચાણે લઈ રાશન કાર્ડ શરૂ કરવામાં આવશે.

જરૂરી દસ્તાવેજો

- આધાર કાર્ડ, જૂના રાશન કાર્ડની નકલ/ નંબર, બેંક ખાતાની નકલ, સોગંદનામાની નકલ, ચુંટણી કાર્ડ.

નાગરિકોને વધુ માહિતી માટે નીચે જણાવેલ સરનામા ઉપર સંપર્ક કરવા વિનંતી છે.

નાગરિક સહયોગ કેન્દ્ર – પોશીના
લહેરીપુરા, પોશીના,
સાબરકાંઠા
ફોન નં. ૬૩૫૧૮૪૫૧૯૯

નાગરિક સહયોગ કેન્દ્ર – ભચાઉ
રૂમ નં. ૨૮, સદભાવના સોસાયટી,
સિવિલ કોર્ટની સામે, પ્રાંત કચેરી નજીક,
ભચાઉ, કચ્છ.
ફોન નં. ૯૫૧૦૭૮૬૫૩૯

उन्नति
ઉન્નતિ

૨૧૬, આઝાદ સોસાયટી, અમદાવાદ–૩૮૦૦૧૫.
ફોન નં. ૦૭૯–૨૬૭૪૬૧૪૫, ૨૬૭૩૩૨૯૬
ઇ–મેલઃ psu_unnati@unnati.org

વેબસાઇટઃ www.unnati.org